

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОСЕРГИЕВСКИЙ ПОССОВЕТ
НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2024 № 108-п

п. Новосергиевка

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о жилищно-коммунальных услугах, оказываемых населению, о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, а также иных сведений в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Новосергиевский поссовет Новосергиевского района Оренбургской области, на основании Протеста прокуратуры Новосергиевского района Оренбургской области от 29.03.2024г:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о жилищно-коммунальных услугах, оказываемых населению, о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, а также иных сведений в сфере жилищно-коммунального хозяйства», утвержденный постановлением от 12.07.2021 № 199-п., согласно приложению.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования), в соответствии с Уставом.

Глава муниципального образования
Новосергиевский поссовет

А.М. Козин

Разослано: в дело, для опубликования, прокурору

ИЗМЕНЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«Предоставление информации о жилищно-коммунальных услугах, оказываемых населению, о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, а также иных сведений в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

Включить в Административный регламент

п. 45.1 Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

п.90 Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

п.91 Порядок выдачи дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги: Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением о выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата).

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 14 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган местного самоуправления выдает дубликат решения о предоставлении муниципальной услуги с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном решении.

В случае, если ранее заявителю было выдано решение в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата решения заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат решения о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в порядке, установленном пунктами 41-45 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

п. 92. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте настоящего Административного регламента.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

3.17. Порядок оставления заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления за получением услуги.

БЛАНК ОРГАНА
ФИО заявителя
Адрес заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ
О предоставлении информации

Уважаемый(ая) _____!

Рассмотрев Ваше заявление (вх. от _____ №____) о предоставлении информации о (об) _____

_____ ,
(указывается информация, запрашиваемая заявителем в заявлении)

в соответствии с [частью 2, 3 статьи 165](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](#) от 21.07.2014 N 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства" Администрация муниципального образования _____ (*структурное подразделение администрации*) сообщает:

_____.

Глава администрации МО _____ (начальник структурного подразделения)

(подпись) (расшифровка подписи)

Исп.:
Тел.: