

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОСЕРГИЕВСКИЙ ПОССОВЕТ
НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.12.2023 № 82-р

п.Новосергиевка

О проведении отбора
получателей субсидий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом МО Новосергиевский поссовет, с «Порядком предоставления из бюджета муниципального образования Новосергиевский поссовет субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, в целях финансовой поддержки», утвержденным решением Совета депутатов Новосергиевского поссовета от 22.12.2016 г. № 16/1 р.С.:

1. Объявить прием заявлений и документов от юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ и услуг, претендующих на получение субсидии на компенсацию выпадающих доходов организации, предоставляющей населению жилищно-коммунальные услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на сумму 34 000, 00 тысяч (тридцать четыре миллиона) рублей 00 коп.

2. Прием заявлений и документов от организаций, претендующих на получение субсидии, осуществляется с 08 декабря 2023 г. до 22 декабря 2023 года, по адресу: 461201, Оренбургская область, Новосергиевский район, п.Новосергиевка, ул.Советская, д.17, (администрация муниципального образования Новосергиевский поссовет Новосергиевского района).

3. Создать комиссию по отбору получателей субсидии на компенсацию выпадающих доходов организации, предоставляющей населению жилищно-коммунальные услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, согласно приложению 1.

4. Утвердить Положение о комиссии по отбору получателей субсидии на компенсацию выпадающих доходов организации, предоставляющей населению жилищно-коммунальные услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, согласно приложению 2.

5. Организацию и контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на и.о. заместителя главы муниципального образования Новосергиевский поссовет Широкову С.Э.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

Врио главы муниципального образования
Новосергиевский поссовет

А.М. Козин

Разослано: в дело, для обнародования, прокурору

**Состав комиссии по отбору получателей субсидии на компенсацию
выпадающих доходов организации, предоставляющей населению
жилищно-коммунальные услуги теплоснабжения, водоснабжения и
водоотведения, по тарифам не обеспечивающим возмещение издержек**

Председатель комиссии:

Козин Александр Михайлович - заместитель главы администрации
муниципального образования
Новосергиевский поссовет
Новосергиевского района

Заместитель председателя комиссии:

Широкова Светлана Эдуардовна - заместитель главы администрации
муниципального образования
Новосергиевский поссовет
Новосергиевского района

Секретарь комиссии:

Булгаков Дмитрий Анатольевич - ведущий специалист администрации
муниципального образования
Новосергиевский поссовет
Новосергиевского района

Члены комиссии:

Азнабаева Найля Наилевна - ведущий специалист администрации
муниципального образования
Новосергиевский поссовет
Новосергиевского района

Арсюкова Надежда Александровна - ведущий специалист администрации
муниципального образования
Новосергиевский поссовет
Новосергиевского района

Скотаренко Ирина Васильевна - ведущий специалист администрации
муниципального образования
Новосергиевский поссовет
Новосергиевского района

Ким Дмитрий Геннадьевич - специалист 1 категории
администрации муниципального
образования Новосергиевский
поссовет Новосергиевского района

Приложение 2
к постановлению
администрации МО
Новосергиевский поссовет
от 01.12.2023 № 82-р

Положение о комиссии по отбору получателей субсидии на компенсацию выпадающих доходов организации, предоставляющей населению жилищно-коммунальные услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, по тарифам не обеспечивающим возмещение издержек

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует функции и порядок работы комиссии по отбору предприятий жилищно-коммунального хозяйства для предоставления субсидии в целях компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот в виде скидок по оплате жилищно-коммунальных услуг (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается для рассмотрения заявлений и документов поступивших от юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ и услуг, претендующих на получение субсидии на компенсацию выпадающих доходов организации, предоставляющей населению жилищно-коммунальные услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, по тарифам не обеспечивающим возмещение издержек на сумму 34 000, 00 тысяч (тридцать четыре миллиона) рублей 00 коп.

1.3. Комиссия создается Администрацией МО Новосергиевский поссовет Новосергиевского района Оренбургской области (далее - Администрация).

1.4. Комиссия создается для отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии из бюджета МО Новосергиевский поссовет (далее - Порядок).

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение полного пакета документов, представляемых - заявителем.

2.1.2. Обеспечение объективности при рассмотрении заявлений от лиц претендующих на получение субсидии на компенсацию выпадающих доходов организации, предоставляющей населению жилищно-коммунальные услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, по тарифам не обеспечивающим возмещение издержек, поступивших в адрес Администрации в соответствии с решением Совета депутатов Новосергиевского поссовета от 22.12.2016 г. №16/1 О порядке предоставления из бюджета муниципального образования Новосергиевский поссовет субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг ".

2.1.3. Принятие решения о предоставлении субсидии в целях компенсации выпадающих доходов организации, предоставляющей населению жилищно-

коммунальные услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, по тарифам не обеспечивающим возмещение издержек (далее - Субсидия).

2.1.4. Соблюдение принципов прозрачности и равных условий при рассмотрении заявлений на получение Субсидий.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение, анализ и оценка заявлений на участие в отборе на основании требований Порядка

2.2.2. Ведение Протокола заседания Комиссии.

2.2.3. Выявление оснований или отсутствие оснований для предоставления Заявителю субсидии.

2.2.4. Информирование Заявителей о принятых на заседании Комиссии решениях.

3. Полномочия комиссии

3.1. В соответствии со своими задачами Комиссия:

3.1.1. Организует работу по отбору заявителей и рассмотрению представленных ими документов.

3.1.2. Проверяет соответствие участников отбора, предъявляемым к ним требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии из бюджета городского поселения Одинцово предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации выпадающих доходов предприятий, связанных с предоставлением гражданам муниципальных льгот в виде скидок по оплате

3.2. В целях реализации возложенных на комиссию функций комиссия вправе:

3.2.1. Привлекать к работе комиссии представителей структурных подразделений Администрации, специалистов иных специализированных организаций.

3.2.2. Запрашивать у Заявителя, а также в структурных подразделениях Администрации и иных специализированных организациях дополнительную информацию, необходимую для осуществления возложенных на комиссию функций.

4. Порядок работы и принятия решений комиссии

4.1. Формой работы комиссии являются заседания.

4.2. Заседания комиссии созываются председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя) по мере необходимости.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа ее членов.

4.4. Заседание ведет председатель комиссии (далее - председатель), а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии (далее - заместитель председателя).

4.5. Председатель:

4.5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает выполнение возложенных на нее задач.

4.5.2. Участвует в заседании с правом решающего голоса.

4.5.3. Формирует повестку дня заседания.

4.5.4. Предварительно знакомится с материалами по рассматриваемым вопросам.

4.5.5. Дает поручения членам комиссии.

4.5.6. Подписывает документы комиссии, в том числе протоколы, решения, заключения, акты.

4.5.7. Организует контроль над выполнением принятых решений.

4.6. Заместитель председателя:

4.6.1. Исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия.

4.6.2. Участвует в заседании с правом решающего голоса.

4.6.3. Обладает иными правами и выполняет обязанности члена комиссии.

4.7. Члены комиссии:

- 4.7.1. Вносят предложения в повестку дня заседания.
- 4.7.2. Знакомятся с материалами по рассматриваемым вопросам.
- 4.7.3. Участвуют в заседании с правом решающего голоса.
- 4.7.4. Вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.
- 4.7.5. Выполняют поручения комиссии и ее председателя.
- 4.7.6. Участвуют в подготовке вопросов на заседания и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю над их реализацией.
- 4.7.7. Осуществляют иные действия по выполнению возложенных на комиссию функций.
- 4.8. Секретарь комиссии:
 - 4.8.1. Организует проведение заседаний, а также подготовку необходимых для рассмотрения на ее заседаниях документов.
 - 4.8.2. Ведет протокол заседания, готовит проекты решений, заключений, актов комиссии.
 - 4.8.3. Ведет делопроизводство в комиссии.
 - 4.8.4. Обладает иными правами и выполняет обязанности члена комиссии.
- 4.9. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.
- 4.10. Решения, заключения комиссии (далее - решения) принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа ее членов с правом решающего голоса, присутствующих на заседании.
- 4.11. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.
- 4.12. При несогласии с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.
- 4.13. Решения комиссии оформляются в виде протокола. Заключения подписываются председателем и членами комиссии.
- 4.14. Комиссия вправе привлекать при необходимости к рассмотрению представленных материалов специализированные организации и экспертов.
- 4.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией МО Новосергиевский поссовет.
- 4.16. Заключения комиссии в течение 5 рабочих дней направляются главе муниципального образования Новосергиевский поссовет для принятия соответствующих решений.
- 4.17. Копии принятых комиссией решений, заключений выдаются заявителям по их заявлению.
- 4.18. Ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций несет председатель.
- 4.19. В своей деятельности комиссия подотчетна главе муниципального образования Новосергиевский поссовет.