

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОСЕРГИЕВСКИЙ ПОССОВЕТ  
НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2017 № 387-п

п.Новосергиевка

Об утверждении Положения о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих в администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет

В целях определения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет и присвоения им классных чинов, руководствуясь Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 10 октября 2007 г. N 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», Законом Оренбургской области от 28 июня 2011 г. N 246/36-V-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Оренбургской области, порядке их присвоения и сохранения»:

1. Утвердить Положение о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих в администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет, согласно приложению 1.

2. Утвердить типовые формы документов, используемых при проведении квалификационного экзамена, согласно приложению 2 и 3.

3. Утвердить состав постоянно действующей аттестационной комиссии при проведении квалификационного экзамена для муниципальных служащих администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет, согласно приложению 4.

4. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет от 15.12.2015 года № 554-п «Об утверждении Положения о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих в администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новосергиевского поссовета – Кулешова Н.И.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации МО  
Новосергиевский поссовет

Ю.П. Банников

Разослано: кадры, членам комиссии, муниципальным служащим

**Положение  
о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных  
служащих в администрации муниципального образования  
Новосергиевский поссовет**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона Оренбургской области от 28 июня 2011 г. N 246/36-V-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Оренбургской области, порядке их присвоения и сохранения» и устанавливает порядок присвоения муниципальным служащим администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет (далее- муниципальные служащие) классных чинов, а также порядок их сохранения при переводе муниципального служащего на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы.

1.2. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

**2. Порядок присвоения классных чинов**

2.1. Классные чины муниципальным служащим присваиваются главой администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет.

2.2. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом следующих условий:

- уровня профессиональной подготовки муниципального служащего;
- продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

2.3. Классные чины присваиваются муниципальным служащим после сдачи квалификационного экзамена. Присвоение классного чина за особые отличия в муниципальной службе производится без сдачи муниципальным служащим квалификационного экзамена в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Классные чины не присваиваются муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых возбуждено уголовное дело. Вопрос о присвоении классного чина указанным муниципальным служащим не рассматривается в соответствующий период времени.

При досрочном снятии дисциплинарного взыскания присвоение классного чина рассматривается в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Муниципальному служащему, не имеющему классного чина, присвоенного на муниципальной службе в муниципальном образовании Новосергиевский поссовет, первый классный чин присваивается в зависимости от группы должностей, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим.

### **3. Порядок сдачи муниципальными служащими квалификационного экзамена**

3.1. Квалификационный экзамен проводится по решению главы администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

3.2. Внеочередной квалификационный экзамен может проводиться по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца со дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина.

3.3. Квалификационный экзамен проводится по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о сдаче квалификационного экзамена.

3.4. Временное замещение муниципальным служащим муниципальной должности, соответствующей иной группе должностей муниципальной службы, не дает ему права сдавать квалификационный экзамен на присвоение классного чина, соответствующего временно замещаемой муниципальной должности.

3.5. К сдаче квалификационного экзамена не допускаются муниципальные служащие:

3.5.1. в период прохождения ими испытательного срока;

3.6. Заявление о сдаче квалификационного экзамена муниципальный служащий не вправе подавать:

- до окончания испытательного срока;

- ранее шести месяцев со дня неудовлетворительной сдачи квалификационного экзамена.

3.7. В распоряжении главы администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет о проведении квалификационного экзамена указываются:

- дата и время проведения квалификационного экзамена;

- список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

- перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена;

- дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием должностных лиц, ответственных за их представление.

3.8. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения под роспись и направляется в установленном порядке специалисту по кадрам администрации поссовета для ознакомления под роспись экзаменуемых муниципальных служащих.

3.9. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего, представляемого к сдаче квалификационного экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина, (согласно Приложению №3), в котором:

- дает соответствующую оценку уровню знаний муниципального служащего;

- делает вывод о возможности присвоения муниципальному служащему классного чина;

3.10. Муниципальный служащий не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена должен быть ознакомлен с указанным отзывом под роспись.

При невозможности непосредственного ознакомления муниципального служащего, который должен сдавать квалификационный экзамен, с представленным отзывом допускается направление заверенной копии указанного отзыва по адресу места нахождения (регистрации) способом, обеспечивающим достоверность получения.

3.11. Муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

3.12. В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов аттестационной комиссии либо муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен, или приглашенных на заседание указанные лица обязаны заблаговременно сообщить об этом секретарю аттестационной комиссии.

3.12. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

3.13. При проведении квалификационного экзамена Комиссия оценивает знания Конституции Российской Федерации, Устава муниципального образования администрации Новосергиевского поссовета, законов и иных нормативных правовых актов, определяющих принципы организации и деятельности органов государственной власти, органов местного

самоуправления, регламентирующих условия и порядок прохождения муниципальной службы.

3.14. Уровень профессиональной подготовки оценивается на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих законам и другим правовым актам методов оценки профессиональных и деловых качеств муниципального служащего в форме экзамена по билетам.

3.15. Экзаменационные билеты для проведения квалификационного экзамена формирует Комиссия.

3.16. Экзаменационные билеты формируются в количестве не менее 10. Каждый экзаменационный билет содержит 3 вопроса.

3.17. Вопросы, необходимые для формирования экзаменационных билетов, готовятся заместителями главы администрации Новосергиевского поссовета, юристом. Перечень вопросов периодически пересматривается по решению Комиссии.

3.18. Перечень вопросов, включаемых в экзаменационные билеты, утверждается главой администрации Новосергиевского поссовета.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Квалификационный экзамен проводится Комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии.

4.2. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

По результатам голосования аттестационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

4.3. Если муниципальный служащий квалификационный экзамен не сдал, классный чин ему не присваивается, а присвоенный ранее сохраняется.

4.4. В случае принятия решения о предоставлении муниципальному служащему дополнительного времени для подготовки к квалификационному экзамену, а также после неудовлетворительной сдачи квалификационного экзамена муниципальный служащий допускается к следующей сдаче квалификационного экзамена не ранее чем через 6 месяцев.

4.5. В случае неявки муниципального служащего на квалификационный экзамен по уважительной причине сдача квалификационного экзамена переносится на следующее заседание Комиссии.

В случае неявки муниципального служащего на квалификационный экзамен без уважительной причины он допускается к сдаче квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев.

4.6. Секретарь Комиссии оповещает членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена, ведет протокол заседания Комиссии.

4.7. Специалист по кадрам для обеспечения работы Комиссии по проведению квалификационного экзамена:

- готовит проекты распорядительных актов о проведении квалификационного экзамена и по результатам его проведения;
- составляет списки муниципальных служащих, сдающих квалификационный экзамен, и график его проведения;
- организует сбор и представление документов, указанных в настоящем Положении, и билетов на заседание аттестационной комиссии;
- осуществляет ознакомление муниципального служащего с документами.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4.9. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, одновременно могут находиться не более двух экзаменуемых.

Экзаменуемый лично выбирает билет, называет его номер и приступает к подготовке ответа.

Для подготовки ответа экзаменуемому отводится не более 40 минут.

Квалификационный экзамен проводится в форме устного ответа экзаменуемого на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов Комиссии.

4.10. Муниципальный служащий, являющийся членом Комиссии, сдает квалификационный экзамен на общих основаниях.

Полномочия члена Комиссии на период сдачи им квалификационного экзамена приостанавливаются.

4.11. При проведении квалификационного экзамена ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем Комиссии.

## **5. Оформление результатов квалификационного экзамена**

5.1. Результаты квалификационного экзамена муниципального служащего заносятся в экзаменационный лист, оформленный согласно приложению №2.

5.2. Экзаменационный лист оформляется в одном экземпляре и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на ее заседании. С экзаменационным листом муниципальный служащий знакомится под роспись не позднее чем через пять дней после проведения квалификационного экзамена.

5.3. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором отражается информация о ее работе и принятых решениях. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и

членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на ее заседании, с приложением всех материалов, представленных в аттестационную комиссию для проведения квалификационного экзамена.

5.4. Экзаменационный лист с результатом квалификационного экзамена направляется главе администрации Новосергиевского поссовета не позднее чем через семь дней после его проведения. На основании результатов квалификационного экзамена глава администрации Новосергиевского поссовета принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

5.5. **Днем присвоения классного чина считается день сдачи муниципальным служащим квалификационного экзамена.**

В случае присвоения муниципальному служащему классного чина без проведения квалификационного экзамена днем присвоения классного чина считается день принятия решения о присвоении муниципальному служащему классного чина в порядке, установленном настоящим Положением.

5.6. Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку муниципального служащего, соответствующие документы о присвоении муниципальному служащему классного чина хранятся в его личном деле.

5.7. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с действующим законодательством.



Приложение № 2  
к постановлению главы  
Новосергиевского поссовета  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Экзаменационный лист  
муниципального служащего в Оренбургской области**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_  
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по  
\_\_\_\_\_ образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о дополнительной профессиональной подготовке, повышении квалификации или переподготовке муниципального служащего \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(документы о дополнительной профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке)
5. Замещаемая должность муниципальной службы на дату проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Стаж муниципальной службы для присвоения классного чина \_\_\_\_\_
7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
8. Классный чин муниципального служащего \_\_\_\_\_  
(наименование классного чина и дата его присвоения)
9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. Предложения, высказанные муниципальным служащим  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
12. Решение аттестационной комиссии по результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(квалификационный экзамен на присвоение соответствующего классного чина сдан; Квалификационный экзамен на присвоение соответствующего классного чина не сдан; квалификационный экзамен перенесен ввиду неявки муниципального служащего на квалификационный экзамен по уважительной причине)

13. Классный чин, который может быть присвоен по результатам квалификационного экзамена -

\_\_\_\_\_

14. Количественный состав аттестационной комиссии -

\_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов комиссии.

Количество голосов «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_

15. Примечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подписи) (расшифровка подписей)

Дата проведения квалификационного экзамена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С экзаменационным листом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи муниципального служащего)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место для печати органа  
местного самоуправления)

Приложение № 3  
к постановлению главы  
Новосергиевского поссовета  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ**

**об уровне знаний, навыков и умений (на профессиональном уровне) муниципального служащего, представляемого к сдаче квалификационного экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_  
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по

образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке \_\_\_\_\_

(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировке)

5. Замещаемая государственная должность гражданской службы на момент представления к сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

6. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_

7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

8. Классный чин муниципального служащего \_\_\_\_\_

(наименование классного чина, дата его присвоения)

9. Решается вопрос о возможности присвоения классного чина \_\_\_\_\_

10. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие \_\_\_\_\_

11. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего и возможности присвоения ему классного чина \_\_\_\_\_

Наименование должности непосредственного  
руководителя муниципального служащего \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к постановлению главы  
Новосергиевского поссовета  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав  
аттестационной комиссии**

Председатель комиссии – Банников Ю.П., глава администрации МО Новосергиевский поссовет

Заместитель председателя комиссии – Кулешов Н. И. – заместитель главы администрации МО Новосергиевский поссовет

Секретарь комиссии – Скотаренко И.В. – ведущий специалист администрации МО Новосергиевский поссовет

Члены комиссии:

Широкова С.Э. – заместитель главы по финансовым вопросам администрации МО Новосергиевский поссовет

Жулькина О.П. – заведующая детским садом №1 «Светлячок», депутат МО Новосергиевский поссовет (по согласованию)