СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 НОВОСЕРГИЕВСКИЙ ПОССОВЕТ

ТРЕТИЙ СОЗЫВ

 РЕШЕНИЕ

 13.11.2015 г. № 3/7 р.С

 Об утверждении Положения об администрации

муниципального образования Новосергиевский

поссовет Новосергиевского района Оренбургской области

# В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в целях улучшения работы администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет по решению вопросов местного значения, а также в связи увеличением объема решаемых функций, руководствуясь Уставом муниципального образования Новосергиевский поссовет Новосергиевского района Оренбургской области,

Совет депутатов муниципального образования Новосергиевский поссовет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет Новосергиевского района Оренбургской области», согласно приложению 1.
2. Признать утратившими силу: решение Совета депутатов от 22.12.2010 г. № 4/6 р.С. «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет Новосергиевского района Оренбургской области»; решение Совета депутатов от 17.05.2013 года № 34/2 р.С. О внесении изменений и дополнений в Положение «Об администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет Новосергиевского района Оренбургской области», утвержденного решением Совета депутатов МО Новосергиевский поссовет от 22.12.2010 года № 4/5 р.С.; решение Совета депутатов от 13.03.2014 года № 43/3 р.С. «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 22.12.2010 г. № 4/6 р.С. «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет Новосергиевского района Оренбургской области».
3. Предложить главе администрации внести изменения в должностные инструкции муниципальных служащих в соответствии с их должностными обязанностями.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2015 года.

Глава муниципального образования

Новосергиевский поссовет А.В. Букаткин

Разослано: в дело, для опубликования, прокурору.

**Структура администрации Новосергиевского поссовета**

Глава администрации

МО Новосергиевский поссовет

водитель

|  |
| --- |
| Заместитель главы по финансовым вопросам |

|  |
| --- |
| Первый заместитель главы  |

|  |
| --- |
| Ведущий специалист по бухгалтерскому учету и отчетностиСпециалист 1 категории по бухгалтерскому учету и отчетностиСпециалист 1 категориипо информационным технологиям и по работе с населением |

Ведущий специалист по общим вопросам и по работе с Советом депутатов

 Ведущий специалист по правовым вопросам

Ведущий специалист по работе с населением

Ведущий специалист по оперативным вопросам

Ведущий специалист по муниципальному имуществу и вопросам ЖКХ

Специалист 1 категории по правовым вопросам

Специалист 1 категории по работе с населением

Приложение 1 к

решению Совета депутатов

от 13.11.2015 № 3/7 р.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет Новосергиевского района Оренбургской области**

**Статья 1. Общие положения**

1. Администрация муниципального образования Новосергиевский поссовет Новосергиевского района Оренбургской области является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования Новосергиевского поссовета Новосергиевского района Оренбургской области, наделенным Уставом муниципального образования Новосергиевский поссовет полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Оренбургской области.

Полное наименование — Администрация муниципального образования Новосергиевский поссовет Новосергиевского района Оренбургской области

Сокращенное наименование - Администрация Новосергиевского поссовета Новосергиевского района Оренбургской области

2. Правовую основу деятельности администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет Новосергиевского района Оренбургской области составляют Конституция РФ, законодательство Российской Федерации и Оренбургской области, Устав муниципального образования Новосергиевский поссовет Новосергиевского района Оренбургской области, правовые акты Совета депутатов Новосергиевского поссовета, главы Новосергиевского поссовета, настоящее Положение.

 3. Администрация муниципального образования Новосергиевский поссовет Новосергиевского района Оренбургской области подотчетна населению Новосергиевского поссовета и Совету депутатов Новосергиевского поссовета.

 4. Администрация муниципального образования Новосергиевский поссовет Новосергиевского района Оренбургской области является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, смету доходов и расходов, гербовую печать, печать, штампы и бланки со своим наименованием, счета в банковских учреждениях, наделяется в установленном порядке необходимым имуществом, финансируется за счет средств бюджета Новосергиевского поссовета.

5. Администрация муниципального образования Новосергиевский поссовет Новосергиевского района Оренбургской области вправе приобретать или осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде.

6. Юридический и почтовый адрес администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет Новосергиевского района Оренбургской области: 461201, Оренбургская область, Новосергиевский район, п. Новосергиевка ул. Советская,17.

**Статья 2. Полномочия администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет Новосергиевского района Оренбургской области по решению вопросов местного значения**

1. К полномочиям администрации Новосергиевского поссовета относится:

***1) в области бюджетной и налоговой политики в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством:***

- составление проекта бюджета поселения, внесение его на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов, исполнение бюджета поселения, составление отчета об исполнении бюджета и внесение его на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов поселения;

- подготовка проектов решений, направленных на установление, изменение и отмену местных налогов и сборов поселения, направление проектов решений для рассмотрения и утверждения в Совет депутатов;

- исполнение расходных обязательств поселения;

- ведение реестра расходных обязательств поселения;

-осуществление муниципальных заимствований, управление муниципальным долгом, предоставление муниципальных гарантий;

- планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; проведение закупок в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); заключение муниципальных контрактов по результатам закупок и осуществление контроля за их исполнением, в соответствии с положениями федерального законодательства в сфере закупок;

- осуществление мероприятий по разработке планов и программ социально - экономического развития муниципального образования, составление отчётов об их исполнении;

***2) в сфере управления муниципальным имуществом:***

- осуществление правомочий собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- внесение в Совет депутатов проектов решений о создании муниципальных предприятий и учреждений (в том числе аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения), участие в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

- резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;

- осуществляет в установленном порядке перевод земель (за исключением земель сельскохозяйственного назначения), находящихся в муниципальной собственности, в частной собственности из одной категории в другую;

- осуществляет управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и проведение муниципального земельного контроля в границах поселения;

- осуществляет разработку и реализацию местных программ использования и охраны земель;

***3) в сфере градостроительства:***

- осуществляет подготовку проекта генерального плана поселения, а также подготовку предложений о внесении изменений в генеральный план поселения и вносит их на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов;

- осуществляет мероприятия по реализации генерального плана поселения;

- осуществляет подготовку проекта правил землепользования и застройки, подготовку предложений о внесении изменений и дополнений в правила и внесение их на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов;

- разрабатывает и выносит на утверждение в Совет депутатов местные нормативы градостроительного проектирования;

-осуществляет выдачу разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;

- утверждение подготовленной на основе генерального плана поселения документации по планировке и межеванию территории;

***4) в области жилищных отношений:***

- ведение учета муниципального жилищного фонда;

- ведение в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- установление учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления жилой площади по договору социального найма;

- предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда;

- принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

- согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

- признание в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

- определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений;

- осуществление муниципального жилищного контроля;

***5) в области коммунального хозяйства:***

- организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

- присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

***6) в области благоустройства территории:***

- разработка проекта правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), направление их на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

***7) в области дорожного хозяйства:***

- осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживание населения в границах поселения;

***8) в области социально-культурной сферы:***

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

- участвует в организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

- принятие мер по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

- создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

- принимает участие в создании, развитии и обеспечении охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

- участвует в создании условий по обеспечению жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- формирует архивный фонд поселения;

- разрабатывает и утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов.

***9) в области чрезвычайных ситуаций:***

- участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

- принимает меры по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

- организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- принимает участие по созданию, содержанию организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

- осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

***10) в области муниципального контроля:***

- организует и осуществляет муниципальный контроль на территории Новосергиевского поссовета;

- принимает административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля на территории поселения;

- организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

-определяет перечень должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения, уполномоченных в соответствии с Законом Оренбургской области «Об административных правонарушениях в Оренбургской области» составлять протоколы об административных правонарушениях.

11) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления поселений действующим федеральным законодательством, законодательством Оренбургской области и настоящим Уставом.

2. По вопросам, отнесенным к компетенции администрации Новосергиевского поссовета, решения оформляются правовыми актами администрации поселения.

**Статья 3. Полномочия администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет Новосергиевского района Оренбургской области по выполнению государственных полномочий, переданных органами государственной власти федеральными законами и законами Оренбургской области.**

Администрация муниципального образования Новосергиевский поссовет Новосергиевского района Оренбургской области выполняет государственные полномочия, переданные федеральными органами государственной власти органам местного самоуправления федеральными законами.

**Статья 4. Структура администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет Новосергиевского района Оренбургской области**

1. В структуру администрации Новосергиевского поссовета входят:

Глава МО Новосергиевский поссовет – глава администрации муниципального образования;

Первый заместитель главы МО Новосергиевский поссовет – первый заместитель главы администрации муниципального образования;

Заместитель главы МО Новосергиевский поссовет – заместитель главы администрации муниципального образования по экономической и финансовой политике;

Ведущий специалист администрации по общим вопросам и работе с Советом депутатов;

Ведущий специалист администрации по правовым вопросам;

Ведущий специалист администрации по работе с населением;

Ведущий специалист по оперативным вопросам;

Ведущий специалист по муниципальному имуществу и вопросам ЖКХ;

Ведущий специалист по бухгалтерскому учету и отчетности;

Специалист первой категории по правовым вопросам;

Специалист первой категории по работе с населением;

Специалист первой категории по бухгалтерскому учету и отчетности;

Специалист первой категории по информационным технологиям и работе с населением;

Водитель.

**Статья 5. Глава администрации Новосергиевского поссовета**

1. В соответствии с Уставом муниципального образования Новосергиевский поссовет администрацию поссовета возглавляет глава сельского поселения и осуществляет руководство администрацией на принципах единоначалия.

2. Глава администрации Новосергиевского поссовета в своей деятельности подконтролен и подотчетен Совету депутатов Новосергиевского поссовета.

3. Глава администрации издает в пределах своих полномочий правовые акты, вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

4. Глава администрации Новосергиевского поссовета:

4.1. обеспечивает на территории поселения соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Оренбургской области и нормативных правовых актов сельского поселения;

4.2. организует и обеспечивает реализацию полномочий администрации на решение вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Оренбургской области;

4.3. организует составление и представляет на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов Новосергиевского поссовета проекта бюджета Новосергиевского поссовета, организует осуществление контроля исполнения бюджета, составлением и утверждением отчета об исполнении бюджета поселения;

4.4. председательствует на заседаниях Совета депутатов Новосергиевского поссовета, вносит на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект Устава муниципального образования, а также проекты решений о внесении изменений и дополнений в Устав;

4.5. осуществляет полномочия по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности поселения в порядке, определяемом Советом депутатов поселения, утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;

4.6. распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с решениями Совета депутатов Новосергиевского поссовета и бюджетным законодательством Российской Федерации, является распорядителем кредитов бюджета Новосергиевского поссовета;

4.7. обеспечивает разработку и внесение на рассмотрение Совета депутатов проектов планов и программ социально – экономического развития сельского поселения, предложений по введению местных налогов и сборов, установлению льгот, в том числе налоговых, по платежам в бюджет поселения, проекты общеобязательных правил;

4.8. вносит на утверждение в Совет депутатов Новосергиевского поссовета проект Положения об администрации Новосергиевского поссовета, структуру администрации, а также проект решений о внесении изменений и дополнений в них;

4.9. формирует администрацию поссовета, назначает и освобождает от должности заместителей главы администрации, заключает и расторгает трудовые договора со специалистами администрации и техническим персоналом, распределяет обязанности между главой администрации, заместителями и специалистами; утверждает их должностные регламенты, принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им лицам, организует работу по вопросам регулирования отношений, связанных с прохождением муниципальной службы;

4.10. утверждает штатное расписание и должностные оклады муниципальных служащих администрации Новосергиевского поссовета и ее техническим персоналом в соответствии со структурой, утвержденной Советом депутатов Новосергиевского поссовета и в пределах фондов заработной платы;

4.11. от имени администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет подписывает исковые заявления в судебные органы, доверенности специалистам администрации на совершение юридически значимых действий;

4.12. принимает меры по обеспечению и защите интересов органов местного самоуправления сельского поселения в судебных и других органах государственной власти и управления;

4.13. организует подготовку и подписывает распоряжения и постановления администрации Новосергиевского поссовета;

4.14. в пределах своих полномочий заключает от имени администрации муниципальные контракты и договоры;

4.14. организует и осуществляет личный прием граждан, рассмотрение в установленном порядке письменных и устных обращений граждан, а также принятие по результатам их рассмотрения соответствующих решений;

4.15. назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений, применяет к ним, в соответствии с законодательством, меры поощрения и взыскания;

4.16. является председателем чрезвычайной комиссии, осуществляет руководство гражданской обороной на территории муниципального образования, организует ликвидацию чрезвычайных ситуаций;

4.17. обеспечивает взаимодействие администрации сельского поселения с Советом депутатов, органами территориального общественного самоуправления, административной и избирательной комиссиями, другими органами;

4.18. рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы о награждении и присвоении почетных званий;

4.19. представляет Совету депутатов муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального образования;

4.20. рассматривает предложения органов территориального общественного самоуправления;

4.26. глава администрации может наделяться иными полномочиями, устанавливаемыми федеральными законами, законами Оренбургской области, Уставом муниципального образования Новосергиевский поссовет.

**Статья 6. Заместители главы администрации, специалисты администрации.**

 1. Заместители главы администрации Новосергиевского поссовета осуществляют руководство отдельными направлениями деятельности администрации Новосергиевского поссовета в пределах и порядке, определенных главой администрации Новосергиевского поссовета, должностной инструкцией, подотчетны и подконтрольны главе в своей деятельности, и принимают решения, не имеющие юридического значения и не влекущие юридических последствий.

 Заместители главы администрации Новосергиевского поссовета по вопросам своего ведения:

- определяют направления деятельности специалистов администрации Новосергиевского поссовета при выполнении задач, поставленных главой администрации;

- определяют направления деятельности комиссий администрации Новосергиевского поссовета при принятии комиссионных решений;

- исполняют поручения главы администрации Новосергиевского поссовета;

- выполняют функции в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями.

2. При назначении на должность заместителей главы администрации Новосергиевского поссовета претенденты на эту должность должны иметь высшее образование и стаж муниципальной службы на муниципальных должностях не менее двух лет, или стаж государственной службы не менее двух лет, или стаж хозяйственного руководителя в соответствующей сфере не менее пяти лет.

3. Специалисты администрации Новосергиевского поссовета осуществляют свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями и их должностными инструкциями.

При назначении на должность специалиста, утвержденного распоряжением главы администрации Новосергиевского поссовета претендент на эту должность должен иметь образование, и при необходимости стаж работы в соответствии с Законом Оренбургской области от 10.10.2007 г. № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области».

**Статья 7. Финансирование деятельности администрации Новосергиевского поссовета**

* + 1. Расходы на содержание администрации Новосергиевского поссовета, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования Новосергиевский поссовет.

**Статья 8. Формы и порядок работы администрации Новосергиевского поссовета**

1. Формами работы администрации Новосергиевского поссовета являются:

- издание главой администрации Новосергиевского поссовета правовых актов в соответствии с Уставом Новосергиевского поссовета;

- дача указаний и поручений;

- рабочие совещания;

- деятельность рабочих комиссий и групп;

- планирование деятельности администрации Новосергиевского поссовета;

- иные формы, предусмотренные правовыми актами должностных лиц администрации Новосергиевского поссовета.

**Статья 9. Правовые акты администрации Новосергиевского поссовета**

1. Глава администрации Новосергиевского поссовета в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и решениями Совета депутатов Новосергиевского поссовета издает распоряжения и постановления, обязательные для исполнения на всей территории муниципального образования.

2. Глава администрации Новосергиевского поссовета в пределах своей компетенции издает распоряжения и постановления по вопросам организации деятельности администрации Новосергиевского поссовета и кадровым вопросам.

3. В период временного отсутствия главы администрации Новосергиевского поссовета, либо досрочного прекращения его полномочий, заместителями главы администрации Новосергиевского поссовета, во исполнение письменного поручения главы подписываются распоряжения и постановления администрации Новосергиевского поссовета.

4. Правовые акты должностных лиц администрации Новосергиевского поссовета вступают в силу с момента их принятия, если иное не определено самим актом.

6. Правовые акты администрации Новосергиевского поссовета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в соответствии с Уставом муниципального образования.

* + 1. Официальное толкование и разъяснение правовых актов администрации Новосергиевского поссовета осуществляется лицами, их издавшими.

8. Правовые акты администрации Новосергиевского поссовета могут быть обжалованы в судебном порядке.

9. Правовые акты администрации Новосергиевского поссовета, могут быть отменены должностными лицами, их издавшими, либо признаны недействительными по решению суда.

10. Порядок подготовки и принятия правовых актов администрации Новосергиевского поссовета, их должностных лиц определяется Инструкцией по делопроизводству в администрации Новосергиевского поссовета, утверждаемой главой администрации Новосергиевского поссовета.

**Статья 10. Указания и поручения**

1. Глава администрации Новосергиевского поссовета дает указания и поручения заместителям, специалистам, иным лицам администрации Новосергиевского поссовета.

2. Заместители главы администрации Новосергиевского поссовета в пределах своей компетенции определяют направления деятельности специалистов при выполнении указаний и поручений главы администрации Новосергиевского поссовета.

3. Указания и поручения даются в устной либо письменной форме. Письменные указания и поручения могут быть в форме правовых актов: постановлений, распоряжений, и служебных записок.

4. Неисполнение поручений и указаний влечет ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Новосергиевского поссовета Новосергиевского района Оренбургской области.

**Статья 11. Рабочие совещания**

1. В целях обсуждения текущих, оперативных и иных вопросов главой администрации Новосергиевского поссовета, заместителями главы администрации Новосергиевского поссовета, по поручению главы могут проводиться рабочие совещания.

В целях эффективности проведения совещаний предварительно формируется повестка, вопросы для обсуждения, назначаются работники, ответственные за подготовку материалов.

2. Порядок созыва, проведения, состав участников рабочих совещаний определяются главой администрации Новосергиевского поссовета, назначившим рабочее совещание.

**Статья 12. Рабочие комиссии и группы**

1. С целью подготовки нормативно-правовых и правовых актов, а также для решения иных вопросов глава администрации Новосергиевского поссовета, вправе создавать рабочие комиссии и группы (постоянные либо временные).

В состав рабочих комиссий и групп могут включаться специалисты администрации Новосергиевского поссовета, депутаты Совета депутатов Новосергиевского поссовета и иные лица по согласованию.

2. Руководитель комиссии или группы:

2.1. Организует работу и обеспечивает своевременное выполнение возложенных на рабочую комиссию или группу задач.

2.2. Дает отдельные поручения членам комиссий и групп.

2.3. Приглашает на заседания представителей муниципальных и государственных органов, организаций, а также граждан.

2.4. Представляет комиссию или группу в отношениях с органами, организациями, гражданами.

2.5. Отчитывается перед главой, создавшим рабочую комиссию или группу по вопросам выполнения возложенных на рабочую комиссию или группу задач и несет ответственность в порядке, установленном законодательством, за полноту и обоснованность выработанных рабочей комиссией или группой решений.

2.6. Осуществляет другие полномочия, предусмотренные правовыми актами должностных лиц, создавших комиссии, Положением о комиссии или группе.

2.7. Решения комиссии принимаются коллегиально большинством голосов из числа присутствующих. Заседание комиссии правомочно при наличии большинства ее состава.

**Статья 13. Планирование деятельности администрации Новосергиевского поссовета**

1. Деятельность администрации Новосергиевского поссовета, осуществляется в соответствии с планами работы администрации Новосергиевского поссовета.

2. Планы определяют основные направления деятельности администрации Новосергиевского поссовета.

Планы работы администрации Новосергиевского поссовета разрабатываются на квартал.

Планы работы разрабатываются с учетом планов работы Совета депутатов Новосергиевского поссовета, правовых актов Совета депутатов Новосергиевского поссовета, программ, планов социально-экономического развития Новосергиевского поссовета, поручений главы Новосергиевского поссовета.

3. План работы администрации Новосергиевского поссовета утверждается главой администрации Новосергиевского поссовета.

4. Ответственность за выполнение плана работы администрации Новосергиевского поссовета несут заместители главы администрации Новосергиевского поссовета и специалисты в соответствии с распределением обязанностей.

**Статья 14. Взаимоотношения администрации Новосергиевского поссовета с Советом депутатов Новосергиевского поссовета**

Администрация Новосергиевского поссовета осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, отнесенных к ее компетенции, и не вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные законодательством, Уставом Новосергиевского поссовета к компетенции Совета депутатов Новосергиевского поссовета.

**Статья 15. Принципы взаимодействия администрации Новосергиевского поссовета с Советом депутатов Новосергиевского поссовета**

Администрация Новосергиевского поссовета строит свои взаимоотношения с Советом депутатов Новосергиевского поссовета на основе:

- разграничения функций и полномочий;

- координации и сотрудничества;

- подконтрольности деятельности администрации Новосергиевского поссовета Совету депутатов Новосергиевского поссовета в соответствии с Уставом Новосергиевского поссовета Новосергиевского района Оренбургской области ;

- гласности;

- законности.

**Статья 16. Формы взаимодействия администрации Новосергиевского поссовета и Совета депутатов Новосергиевского поссовета**

Взаимодействие администрации Новосергиевского поссовета с Советом депутатов Новосергиевского поссовета осуществляется в следующих формах:

- участие заместителей главы и специалистов администрации Новосергиевского поссовета в заседаниях Совета депутатов Новосергиевского поссовета;

- участие Совета депутатов, отдельных депутатов Новосергиевского поссовета в деятельности администрации Новосергиевского поссовета в соответствии с Уставом Новосергиевского поссовета;

- участие Администрации Новосергиевского поссовета в разработке проектов правовых актов Совета депутатов Новосергиевского поссовета;

- иные формы.

**Статья 17. Представление отчетов, информации главе Новосергиевского поссовета, Совету депутатов Новосергиевского поссовета**

1. Глава администрации Новосергиевского поссовета представляет Совету депутатов Новосергиевского поссовета отчет об исполнении местного бюджета, программ социально-экономического развития Новосергиевского поссовета, иных программ, отчета о работе администрации.

2. Специалисты администрации Новосергиевского поссовета подготавливают проекты ответов (информацию) на запросы и обращения депутатов.

**Статья 18. Взаимоотношения администрации Новосергиевского поссовета с населением Новосергиевского поссовета**

1. Администрация Новосергиевского поссовета содействует развитию системы территориального общественного самоуправления, содействует их органам в осуществлении полномочий.

2. Администрация Новосергиевского поссовета обеспечивает рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан и принимает по ним конкретные меры.

3. Отчеты о деятельности администрации Новосергиевского поссовета подлежат публикации в соответствии с Уставом.

**Статья 19. Ответственность администрации Новосергиевского поссовета и должностных лиц**

Глава администрация Новосергиевского поссовета, заместители главы и специалисты несут ответственность перед населением Новосергиевского поссовета, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством.