СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НОВОСЕРГИЕВСКИЙ ПОССОВЕТ

НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА

ТРЕТИЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

22.12.2015 № 5/3 р.С.

# **О денежном содержании**

# **муниципальных служащих администрации**

**муниципального образования**

**Новосергиевский поссовет**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Оренбургской области от 10.10.2007 г. № 1611/339-IV-OЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Новосергиевский поссовет Новосергиевского района Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Новосергиевский поссовет РЕШИЛ:

# 1. Утвердить Положение о денежном содержании должностей муниципальной службы для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет Новосергиевского района Оренбургской области согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих в администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет Новосергиевского района Оренбургской области согласно приложению 2.

3. Утвердить Положение о денежном содержании технического персонала и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет Новосергиевского района Оренбургской области согласно приложению 3.

4. Увеличение заработной платы (окладов, надбавок) производится постановлением или распоряжением главы администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и другими нормативными актами Оренбургской области.

5. Признать утратившими силу: Решение Совета депутатов муниципального образования Новосергиевский поссовет от 07.12.2011 г. № 17/2 р.С. «О денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном образовании Новосергиевский поссовет»; Решение Совета депутатов муниципального образования Новосергиевский поссовет от 10.04.2013 г. № 32/8 р.С. «О внесении дополнений и изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Новосергиевский поссовет от 07.12.2011 г. № 17/2 р.С. «О денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном образовании Новосергиевский поссовет».

6. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

7. Рекомендовать главе администрации МО Новосергиевский поссовет осуществлять контроль за исполнением настоящего решения.

Глава муниципального образования

Новосергиевский поссовет А.В. Букаткин

Разослано: в дело, прокурору.

Приложение 1

к Решению Совета депутатов

муниципального образования

Новосергиевский поссовет

от 22.12.2015 г. № 5/3 р.С.

**Положение**

**о денежном содержании должностей муниципальной службы для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет Новосергиевского района Оренбургской области**

# **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о денежном содержании должностей муниципальной службы для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет Новосергиевского района Оренбургской областиопорядке, условиях и размерах выплаты денежного содержания муниципальных служащих в администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет Новосергиевского района Оренбургской области, разработано в целях упорядочения оплаты труда, обеспечения социальных гарантий и усиления материальной заинтересованности должностей муниципальной службы для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет Новосергиевского района Оренбургской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом.

1.2. Источником финансирования денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет Новосергиевского района Оренбургской области, является местный бюджет.

# 1.3. Размер, условия и порядок выплаты должностного оклада, ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, ежемесячного денежного поощрения, премирование за выполнение особо важных и сложных заданий и иных выплат включая единовременные при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, устанавливаются настоящим Положением.

# **2.** **Состав денежного содержания**

2.1 Денежное содержание главы администрации муниципального образования состоит из:

I. **должностного оклада**, установленного исходя из численности населения, проживающего на территории муниципального образования Новосергиевский поссовет, должностной оклад устанавливается в размере: 15192 руб.

II. **ежемесячных и иных дополнительных выплат**, определяемых настоящим Положением, к которым относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу **за выслугу лет** на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы (процентов)

от 1 года до 5 лет 10

от 5 лет до 10 лет 15

от 10 лет до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

Ежемесячная надбавка за выслугу лет, установленная ранее 01.08.2006 года и до момента возникновения права муниципального служащего на очередное увеличение размера этой надбавки, сохраняется.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Установление надбавки производится на основании распоряжения главы администрации.

Основным документом для определения трудового стажа, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка.

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу **за особые условия** муниципальной службы устанавливается для главы администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет в размерах: 80-100 % к должностному окладу.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы устанавливается на условиях, изложенных в разделе 3 настоящего Положения.

3) **ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**, в размерах и порядке установленных в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2006 г. N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны" муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности", составляет 50-75 процентов, имеющими степень секретности "совершенно секретно", - 30-50 процентов, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10-15 процентов, без проведения проверочных мероприятий - 5-10 процентов.

4) **ежемесячное денежное поощрение** **в размерах,**  установленных в Положении, настоящего решения на условиях, изложенных в разделе 4 настоящего Положения.

5) **премии за выполнение особо важных и сложных заданий**, установленных в Положении, настоящего решения на условиях, изложенных в разделе 5 настоящего Положения.

6) **единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска** устанавливается в размере **двух** должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году при уходе муниципального служащего в очередной оплачиваемый отпуск. Основанием для предоставления единовременной выплаты является распоряжение представителя нанимателя (работодателя) о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска.

7) **материальная помощь,** выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда, порядок и условия выплаты устанавливаются в разделе 6 настоящего Положения.

2.2. На все составляющие денежного содержания начисляется **районный коэффициент**- 1,15 в соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 2 июля 1987 г. N 403/20-155 "О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР".

2.3. Предельные размеры должностных окладов, ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Оренбургской области о бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров должностных окладов муниципальных служащих производится в соответствии с нормативными правовыми актами Оренбургской области, органов местного самоуправления.

**3. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за особые условия**

3.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения материальной заинтересованности муниципальных служащих в муниципальном образовании Новосергиевский поссовет. Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать необходимость выполнения в режиме ненормированного рабочего дня сложных и важных работ по осуществлению и обеспечению деятельности аппарата управления и достижением высоких показателях в сферах деятельности муниципального образования.

3.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу главы администрации муниципального образования установленв размере: 80-100 % к должностному окладу.

3.3. Размер ежемесячной надбавки может быть пересмотрен в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при стаже не менее шести месяцев.

# 3.5. Ежемесячная надбавка устанавливается на основании оценки трудовой деятельности муниципального служащего, сложности выполняемой им работы, её результативности, а так же с учетом специальных знаний, умений и навыков для исполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.

3.6. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть изменен путем увеличения или снижения не более 10 % за один раз в течение шести месяцев.

3.7. Условиями повышения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- изменение существенных условий труда, связанных с увеличением должностных обязанностей (с обязательным внесением в трудовой договор и должностную инструкцию);

- выполнение сложных и важных работ по осуществлению деятельности органов местного самоуправления;

- проявление творческого подхода к делу и инициативы его исполнения;

- повышение профессиональных знаний и навыков, способствующих более эффективной организации труда.

Если муниципальный служащий не достиг условий, предусматривающих повышение размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, размер надбавки остается на прежнем уровне.

3.8. Основным условием снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

-некачественное и не своевременное выполнение планов, программ социально-экономического развития территории;

- применение мер дисциплинарного взыскания.

**4. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения**

4.1. Ежемесячное денежное поощрение главы администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет Новосергиевского района Оренбургской области устанавливается в размере: 40-70 % к должностному окладу.

4.2. Ежемесячное денежное поощрение, выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается одновременно с установлением должностного оклада и не может быть отменено или уменьшено в размере.

# **5.** **Порядок и условия выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий**

5.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, при наличии экономии по фонду оплаты труда могут быть выплачены премии за выполнение особо важных и сложных заданий:

- ежеквартально в размере одного должностного оклада;

- к профессиональному празднику «Дню местного самоуправления» 21 апреля, в соответствии с Указом Президента РФ №805 от 10 июня 2012 года «О дне местного самоуправления», в размере одного должностного оклада;

- по итогам года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда.

5.2. К категории особо важных и сложных заданий относятся:

- реализация на высоком профессиональном уровне приоритетных стратегических программ развития соответствующей сферы местного самоуправления;

- своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важных и сложных заданий;

- достижения высоких конечных результатов органов местного самоуправления в результате внедрения новых форм и методов работы;

- существенное снижение затрат местного бюджета или увеличение доходной части бюджета муниципального образования, давшие значительный экономический эффект;

- участие в судебных делах, повлекших судебно-исковое привлечение денежных средств или экономию средств местного бюджета, а также принятие судебного решения в пользу органов местного самоуправления;

- осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;

- разработка особо значимых, важных для социально-экономического развития проектов нормативно-правовых актов, муниципальных программ, направленных на повышение эффективности местного самоуправления;

- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий федерального, областного, районного значения или масштаба;

- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие территории, результативную деятельность органов местного самоуправления и повышение эффективности местного самоуправления, сопряженные с особой нагрузкой и сложностью.

5.3. В качестве дополнительных критерий по оценки показателей выполнения сложных заданий может быть активное участие в общественной и культурной работе, высокое качество выполняемой работы, систематическое досрочное выполнение работы с проявлением разумной инициативы.

5.4. Лицам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для установления премий, в связи с уважительными причинами, размер премий устанавливается, с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде. Уволенным (увольняющимся) в расчетном периоде по собственному желанию, премия за расчетный период, не устанавливается и не выплачивается.

Вновь поступившим на работу и отработавшим менее месяца, премия не устанавливается и не выплачивается. Время нахождения служащего в ежегодном отпуске, на курсах повышения квалификации, в служебной командировке включается в расчетный период для начисления премий.

5.5. Не подлежат премированию лица, на которых наложено дисциплинарное взыскание в течение всего периода действия дисциплинарного взыскания.

5.6. Премия выплачивается лицам, проработавшим полный календарный год, а также проработавшим неполный календарный год по следующим причинам :

- в случае приема на работу в текущем календарном году;

- в случае отпуска по беременности и родам, а также по уходу за ребенком до достижения им трех лет.

- при расторжении трудового договора (перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на иную выборную должность, либо по состоянию здоровья, восстановление на работу работника, ранее замещавшую эту должность, выход на пенсию, уход за ребенком, поступление в образовательное учреждение).

5.7. Решения о премиях за выполнение особо важных и сложных заданий и их размерах оформляются распоряжениями главы Новосергиевского поссовета.

5.8. Выплата премии является мерой поощрительного характера, способствующая развитию моральных и материальных стимулов к труду. Факт лишения премии или её снижение не может расцениваться как дисциплинарное взыскание.

# **6. Порядок выплаты материальной помощи**

6.1. Материальная помощь лицам, замещающим муниципальные должности, оказывается в размере **1 (одного) месячного должностного оклада** при наступлении определенных оснований:

- смерть близких родственников (супругов, родителей, детей, братьев, сестер);

- рождением ребенка;

- бракосочетание;

- в связи с юбилейными датами (30,35,40,45,50,55,60,65) и к праздничному дню – принятия Конституции Российской Федерации – 12 декабря 1993 г.

6.2. Материальная помощь оказывается также при стихийном бедствии, тяжелом материальном положении или с длительной болезнью работника, тяжелым заболеванием близкого родственника и по другим уважительным причинам. Решение о выплате такой материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании заявления работника и назначается к выплате распорядительным документом главы администрации.

**7. Фонд оплаты труда**

1. При формировании фонда оплаты труда должностей муниципальной службы для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) должностной оклад;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну,

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата к отпуску и материальная помощь;

7) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

2. Размеры выплат, указанных в пунктах 1-7 устанавливаются в настоящем Положении.

3. Фонд оплаты труда муниципальных должностей формируется за счет средств, предусмотренных настоящей статьей, а также за счет средств на выплату районного коэффициента.

4. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных должностей между выплатами, предусмотренными настоящей статьей.

Приложение 2

к Решению Совета депутатов

муниципального образования

Новосергиевский поссовет

от 22.12.2015 г. № 5/3 р.С

**Положение**

**о денежном содержании муниципальных служащих в администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет Новосергиевского района Оренбургской области**

# **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о денежном содержании муниципальных служащих в администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет опорядке, условиях и размерах выплаты денежного содержания муниципальным служащим в администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет Новосергиевского района Оренбургской области, разработано в целях упорядочения оплаты труда, обеспечения социальных гарантий и усиления материальной заинтересованности муниципальных служащих в администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет Новосергиевского района Оренбургской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом.

1.2. Источником финансирования денежного содержания муниципальных служащих является местный бюджет Новосергиевского поссовета.

# 1.3. Размер, условия и порядок выплаты должностного оклада, ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки за классный чин, премирование за выполнение особо важных и сложных заданий и иных выплат, включая единовременные при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи устанавливаются настоящим Положением.

# **2. Состав денежного содержания**

2.1 Денежное содержание муниципальных служащих состоит из:

I. **должностного оклада муниципального служащего,** исчисленного исходя из численности населения, проживающего на территории муниципального образования Новосергиевский поссовет. Должностной оклад муниципального служащего устанавливается в размере, определенным Приложением 1 настоящего Положения.

#### Приложение № 1

***Должностные оклады муниципальных служащих муниципального образования Новосергиевский поссовет Новосергиевского района Оренбургской области***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | | Должность | Кол-во  штатных единиц | Размердолжностного оклада |
| **Высшие должности** | | | | |
|  | Заместитель главы администрации  Новосергиевского поссовета | | 2 | 12143 |
| **Старшие должности** | | | | |
|  | Ведущий специалист | | 6 | 8092 |
| **Младшие должности** | | | | |
|  | Специалист I категории | | 4 | 7079 |

II. **ежемесячных и иных дополнительных выплат**, определяемых настоящим Положением, к которым относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу **за выслугу лет** на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы (процентов)

от 1 года до 5 лет 10

от 5 лет до 10 лет 15

от 10 лет до 15 лет 20

свыше 15 лет 30;

Ежемесячная надбавка за выслугу лет, установленная ранее 01.08.2006 года и до момента возникновения права муниципального служащего на очередное увеличение размера этой надбавки, сохраняется.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Установление надбавки производится на основании распоряжения главы администрации.

Основным документом для определения трудового стажа, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка.

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу **за особые условия** муниципальной службы устанавливается для муниципальных служащих в администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет в размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Должность | Ежемесячная надбавка за особые условия,  в процентах к должностному окладу |
|  | Заместитель главы | 60-100 |
|  | Ведущий специалист | 20-40 |
|  | Специалист I категории | 10-30 |

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы устанавливается на условиях, изложенных в разделе 3 настоящего Положения.

3) **ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**, в размерах и порядке установленных в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2006 г. N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны" муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности", составляет 50 - 75 процентов, имеющими степень секретности "совершенно секретно", - 30-50 процентов, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10-15 процентов, без проведения проверочных мероприятий - 5-10 процентов.

4) **ежемесячное денежное поощрение** **в размерах,**  установленных в Приложении 1, настоящего решения на условиях, изложенных в разделе 4 настоящего Положения.

5) **ежемесячная надбавка за классный чин**, порядок и условия выплаты устанавливаются в разделе 5 настоящего Положения.

6) **премии за выполнение особо важных и сложных заданий**, установленных в Положении, настоящего решения на условиях, изложенных в разделе 6 настоящего Положения.

7) **единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска** устанавливается в размере **двух** должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году при уходе муниципального служащего в очередной оплачиваемый отпуск. Основанием для предоставления единовременной выплаты является распоряжение представителя нанимателя (работодателя) о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска.

8) **материальная помощь,** выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда, порядок и условия выплаты устанавливаются в разделе 7 настоящего Положения.

2.2. На все составляющие денежного содержания начисляется **районный коэффициент** - 1,15 в соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 2 июля 1987 г. N 403/20-155 "О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР".

2.3. Предельные размеры должностных окладов, ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Оренбургской области о бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров должностных окладов муниципальных служащих производится в соответствии с нормативными правовыми актами Оренбургской области, органов местного самоуправления.

**3. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за особые условия**

3.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения материальной заинтересованности муниципальных служащих в администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет. Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать необходимость выполнения в режиме ненормированного рабочего дня сложных и важных работ по осуществлению и обеспечению деятельности аппарата управления и достижения высоких показателях в сферах деятельности муниципального образования.

# 3.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу установленв разделе 2 настоящего Положения.

# 3.3. Размер ежемесячной надбавки может быть пересмотрен в соответствии с настоящим Положением.

# 3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при стаже не менее шести месяцев.

# 3.5. Ежемесячная надбавка устанавливается на основании оценки трудовой деятельности муниципального служащего, сложности выполняемой им работы, её результативности, а так же с учетом специальных знаний, умений и навыков для исполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.

3.6. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть **изменен путем увеличения или снижения** не более 10 % за один раз в течение шести месяцев.

3.7. **Условиями повышения** размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- изменение существенных условий труда, связанных с увеличением должностных обязанностей (с обязательным внесением в трудовой договор и должностную инструкцию служащего);

- выполнение сложных и важных работ по осуществлению деятельности органов местного самоуправления;

- проявление творческого подхода к делу и инициативы его исполнения;

- повышение профессиональных знаний и навыков, способствующих более эффективной организации труда.

Если муниципальный служащий не достиг условий, предусматривающих повышение размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, размер надбавки остается на прежнем уровне.

3.8. Основным **условием снижения размера ежемесячной надбавки**  к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

-некачественное и не своевременное выполнение поручений и заданий руководителя;

- применение мер дисциплинарного взыскания.

**4.** **Размер, условия и порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения**

4.1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим в администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет устанавливается в размере:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Должность | Ежемесячное денежное  поощрение,  в процентах к должностному окладу |
|  | Заместитель главы | 20-50 |
|  | Ведущий специалист | 20-50 |
|  | Специалист I категории | 20-50 |

4.2. Ежемесячное денежное поощрение, выплачивается муниципальным служащим за фактически отработанное время в расчетном периоде.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам в соответствии с занимаемой должностью одновременно с установлением должностного оклада и не может быть отменено или уменьшено в размере.

# **5. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за классный чин.**

5.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин является составляющей денежного содержания муниципального служащего и выплачивается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей муниципальной службы | Классный чин | Размер ежемесячной надбавки в процентах к должностному окладу | | |
| 1 класс | 2 класс | 3 класс |
| Высшая группа | Действительный муниципальный советник | 16 | 14 | 12 |
| Старшая группа | Референт муниципальной службы | 16 | 14 | 12 |
| Младшая группа | Секретарь муниципальной службы | 16 | 14 | 12 |

# **6.** **Порядок и условия выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

6.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, при наличии экономии по фонду оплаты труда могут быть выплачены премии за выполнение особо важных и сложных заданий:

- ежеквартально в размере одного должностного оклада;

- к профессиональному празднику «Дню местного самоуправления» 21 апреля, в соответствии с Указом Президента РФ №805 от 10 июня 2012 года «О дне местного самоуправления», в размере одного должностного оклада;

- по итогам года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда.

6.2. К категории особо важных и сложных заданий относятся:

- реализация на высоком профессиональном уровне приоритетных стратегических программ развития соответствующей сферы местного самоуправления;

- своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важных и сложных заданий;

- достижения высоких конечных результатов органов местного самоуправления в результате внедрения новых форм и методов работы;

- существенное снижение затрат местного бюджета или увеличение доходной части бюджета муниципального образования, давшие значительный экономический эффект;

- участие в судебных делах, повлекших судебно-исковое привлечение денежных средств или экономию средств местного бюджета, а также принятие судебного решения в пользу органов местного самоуправления;

- осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;

- разработка особо значимых, важных для социально-экономического развития проектов нормативно-правовых актов, муниципальных программ, направленных на повышение эффективности местного самоуправления;

- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий федерального, областного, районного значения или масштаба;

- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие территории, результативную деятельность органов местного самоуправления и повышение эффективности местного самоуправления, сопряженные с особой нагрузкой и сложностью.

6.3. В качестве дополнительных критерий по оценки показателей выполнения сложных заданий может быть активное участие в общественной и культурной работе, высокое качество выполняемой работы, систематическое досрочное выполнение работы с проявлением разумной инициативы.

6.4. Лицам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для установления премий, в связи с уважительными причинами, размер премий устанавливается, с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде. Уволенным (увольняющимся) в расчетном периоде по собственному желанию, премия за расчетный период, не устанавливается и не выплачивается. Вновь поступившим на работу и отработавшим менее месяца, премия не устанавливается и не выплачивается. Время нахождения служащего в ежегодном отпуске, на курсах повышения квалификации, в служебной командировке включается в расчетный период для начисления премий.

6.5. Не подлежат премированию лица, на которых наложено дисциплинарное взыскание в течение всего периода действия дисциплинарного взыскания.

6.6. Премия выплачивается лицам, проработавшим полный календарный год, а также проработавшим неполный календарный год по следующим причинам :

- в случае приема на работу в текущем календарном году;

- в случае отпуска по беременности и родам, а также по уходу за ребенком до достижения им трех лет.

- при расторжении трудового договора (перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на иную выборную должность, либо по состоянию здоровья, восстановление на работу работника, ранее замещавшую эту должность, выход на пенсию, уход за ребенком, поступление в образовательное учреждение).

6.7. Решения о премиях за выполнение особо важных и сложных заданий и их размерах оформляются распоряжениями главы Новосергиевского поссовета.

6.8. Выплата премии является мерой поощрительного характера, способствующая развитию моральных и материальных стимулов к труду. Факт лишения премии или её снижение не может расцениваться как дисциплинарное взыскание.

# **7. Порядок выплаты материальной помощи**

7.1. Материальная помощь муниципальным служащим оказывается в размере  **1 (одного) месячного должностного оклада** при наступлении определенных оснований:

- смерть близких родственников (супругов, родителей, детей, братьев, сестер);

- рождением ребенка;

- бракосочетание;

- в связи с юбилейными датами (30,35,40,45,50,55,60,65) и к праздничному дню – принятия Конституции Российской Федерации – 12 декабря 1993 г.

7.2. Материальная помощь оказывается также при стихийном бедствии, тяжелом материальном положении или заболевании работника, тяжелым заболеванием ближайшего родственника и по другим уважительным причинам. Решение о выплате такой материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании заявления работника и назначается к выплате распоряжением главы Новосергиевского поссовета.

**8. Фонд оплаты труда муниципальных служащих**

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) должностной оклад;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, установленная в соответствии с настоящим Положением.

7) единовременная выплата к отпуску и материальная помощь;

8) премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Размеры выплат, указанных в пунктах 1-8 устанавливаются в настоящем Положении.

3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных настоящей статьей, а также за счет средств на выплату районного коэффициента.

4. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящей статьей.

Приложение № 3

к Решению Совета депутатов

муниципального образования

Новосергиевский поссовет

от 22.12.2015 г. № 5/3 р.С

**Положение**

**о денежном содержании технического персонала и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет**

**Новосергиевского района Оренбургской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке, условиях и размерах выплаты должностных окладов, ежемесячных надбавок за особые условия работы, премии и оказания материальной помощи техническому персоналу и лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет Новосергиевского района Оренбургской области, разработано в целях упорядочения оплаты труда, обеспечения социальных гарантий и усиления материальной заинтересованности (далее Положение). Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными правовыми актами РФ, содержащими нормы трудового права.

1.2. Размер, условия и порядок выплаты должностного оклада, ежемесячной надбавки за особые условия работы, премии и материальной помощи, устанавливаются настоящим Положением.

1.3. Источником финансирования денежного содержания технического персонала и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет является местный бюджет.

1.4. На все составляющие денежного содержания начисляется районный коэффициент.

# **2. Состав денежного содержания**

**технического персонала и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет**

2.1 Денежное содержание технического персонала и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет Новосергиевского района Оренбургской области состоит из: должностного оклада, ежемесячных дополнительных выплат за особые условия работы, премии, материальной помощи, районного коэффициента.

**3. Размер должностных окладов технического персонала и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет**

3.1 Размер должностных окладовтехнического персонала и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность | Количество штатных единиц | Размердолжностного оклада |
|  | Водитель | 1 | 4200 |

**4. Размер и условия выплаты ежемесячных надбавок за особые условия работы**

4.1 Ежемесячная надбавка за особые условия работы является составляющей денежного содержания и подлежит обязательной выплате в целях повышения материальной заинтересованности работника. Под особыми условиями следует понимать необходимость выполнения в режиме ненормированного рабочего дня должностных обязанностей, поручений и заданий руководства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Количество штатных единиц | Ежемесячная надбавка  за особые условия,  в процентах к должностному окладу |
|  | Водитель | 1 | 130-180 |

4.2 Ежемесячная надбавка устанавливаются на основании оценки трудовой деятельности, сложности выполняемой работы, её результативности, а также с учетом специальных знаний, умений и навыков.

* 1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы может быть изменен путем увеличения или снижения не более 10 % за один раз в течение шести месяцев.
  2. Условиями повышения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы являются:

- качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей;

- изменение существенных условий труда, связанных с увеличением должностных обязанностей (с обязательным внесением в трудовой договор);

- повышение профессиональных знаний и навыков, способствующих более эффективной организации труда;

4.5 Основным условием снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- некачественное и не своевременное выполнение поручений и заданий руководителя;

- применение мер дисциплинарного взыскания.

4.6 Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы оформляется распоряжением главы Новосергиевского поссовета.

# **5.** **Порядок и условия выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

5.1. Техническому персоналу и лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет при наличии экономии по фонду оплаты труда может быть выплачена премия за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда.

5.2. Премия выплачивается за высококачественное выполнение работы, систематическое досрочное выполнение работы с проявлением разумной инициативы, совершение иной работы, сопряженной с особой нагрузкой и сложностью.

5.3. Лицам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для установления премии, в связи с уважительными причинами, размер премии устанавливается, с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде. Уволенным (увольняющимся) в расчетном периоде по собственному желанию, премия за расчетный период, не устанавливается и не выплачивается. Вновь поступившим на работу и отработавшим менее месяца, премия не устанавливается и не выплачивается. Время нахождения служащего в ежегодном отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

5.4. Не подлежат премированию лица, на которых наложено дисциплинарное взыскание в течение всего периода действия дисциплинарного взыскания.

5.5. Премия выплачивается лицам, проработавшим полный календарный год, а также проработавшим неполный календарный год по следующим причинам :

- в случае приема на работу в текущем календарном году;

- в случае отпуска по беременности и родам, а также по уходу за ребенком до достижения им трех лет.

- при расторжении трудового договора (перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на иную выборную должность, либо по состоянию здоровья, восстановление на работу работника, ранее замещавшую эту должность, выход на пенсию, уход за ребенком, поступление в образовательное учреждение).

5.6. Решение о премии за выполнение особо важных и сложных заданий и её размерах оформляются распоряжениями главы Новосергиевского поссовета.

5.7. Выплата премии является мерой поощрительного характера, способствующая развитию моральных и материальных стимулов к труду. Факт лишения премии или её снижение не может расцениваться как дисциплинарное взыскание.

**6. Порядок установления и выплаты материальной помощи**

* 1. Лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации и техническому персоналу в течение года выплачивается материальная помощь в размере 1 (одного) должностного оклада в год.
  2. Материальная помощь выплачивается к очередному оплачиваемому отпуску по заявлению работника и оформляется распоряжением главы администрации Новосергиевского поссовета.
  3. Работникам, находящимся в отпуске без сохранения заработной платы материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени. Работникам, допустившим нарушение трудовой дисциплины, материальная помощь не выплачивается.

**7. Фонд оплаты труда**

1. При формировании фонда оплаты труда, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) должностной оклад;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;

3) материальная помощь - в размере одного должностного оклада;

# 4) премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Размеры выплат, указанных в пунктах 1-4 устанавливаются в настоящем Положении.

3. Фонд оплаты труда технического персонала и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации формируется за счет средств, предусмотренных настоящей статьей, а также за счет средств на выплату районного коэффициента.

4. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящей статьей.