|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **НОВОСЕРГИЕВСКИЙ ПОССОВЕТ****НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА** **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  |
| 27.05.2016№263-пп. Новосергиевка  |

О подготовке документов для внесения сведений

о границах зон с особыми условиями

использования территории

населенного пункта пос. Новосергиевка

муниципального образования

Новосергиевский поссовет

Новосергиевского района Оренбургской области

в государственный кадастр недвижимости

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом РФ, руководствуясь Уставом МО Новосергиевский поссовет:

1. Приступить к подготовке документов для внесения сведений о границах зон с особыми условиями использования территории населенного пункта пос. Новосергиевка муниципального образования Новосергиевский поссовет Новосергиевского района Оренбургской области в государственный кадастр недвижимости.

2. Для подготовки документов утвердить комиссию в составе, согласно Приложению № 1.

3. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке документов (далее – комиссия), согласно Приложению № 2.

4. Комиссии обеспечить осуществление подготовки документов.

5. Постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования) в соответствии с Уставом МО Новосергиевский поссовет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Новосергиевский поссовет А.В. Букаткин

Разослано: в дело, для обнародования, прокурору.

Приложение №1

к постановлению администрации

МО Новосергиевский поссовет

от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

Комиссии по подготовке документов для внесения сведений о границах зон с особыми условиями использования территории населенного пункта пос. Новосергиевка муниципального образования Новосергиевский поссовет Новосергиевского района Оренбургской области в государственный кадастр недвижимости

Председатель комиссии – А.В. Букаткин, глава администрации МО Новосергиевский поссовет;

Заместитель председателя комиссии – Н.И. Кулешов, первый заместитель главы администрации МО Новосергиевский поссовет;

Секретарь комиссии – Т.И. Шестеркина **-**  специалист администрации МО Новосергиевский поссовет;

Члены комиссии: - А.С. Бутримова **-** специалист администрации МО Новосергиевский поссовет;

Н.А. Арсюкова **-** специалист администрации МО Новосергиевский поссовет;

Д.А. Булгаков **-** специалист администрации МО Новосергиевский поссовет;

Приложение №2

к постановлению администрации

МО Новосергиевский поссовет

от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке документов для внесения сведений о границах зон с особыми условиями использования территории населенного пункта пос. Новосергиевка муниципального образования Новосергиевский поссовет Новосергиевского района Оренбургской области в государственный кадастр недвижимости

1. Общие положения

1.1. Для подготовки документов для внесения сведений о границах зон с особыми условиями использования территории населенного пункта пос. Новосергиевка муниципального образования Новосергиевский поссовет Новосергиевского района Оренбургской области в государственный кадастр недвижимости создается комиссия на период подготовки документов в установленном порядке.

* 1. Комиссия осуществляет свою работу на основании действующего законодательства РФ в сфере градостроительства и настоящего порядка.
1. Состав комиссии
	1. Состав комиссии и Порядок ее работы определяется главой администрации МО Новосергиевский поссовет.
	2. Работой комиссии руководит ее председатель, в его отсутствие обязанности председателя комиссии, исполняет заместитель председателя комиссии.
2. Компетенция комиссии
	1. Комиссия:

- рассматривает поступившие обращения и предложения граждан и юридических лиц по указанным вопросам;

- организует процесс подготовки документов;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

1. Порядок работы комиссии
	1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем, а в его отсутствие – заместителем.
	2. Секретарь комиссии оповещает ее членов о дате и времени проведения заседания, повестку дня.
	3. Повестку заседания комиссии формирует секретарь по предложению председателя либо по ходатайству одного или нескольких членов комиссии.
	4. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены комиссии по поручению председателя с указанием сроков выполнения.
	5. Заявления и предложения граждан и юридических лиц по вопросам внесения изменений направляются в комиссию на имя председателя.
	6. Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем комиссии.
	7. Председатель комиссии обеспечивает их рассмотрение на заседании комиссии в установленный срок.
	8. Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания комиссии.
	9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее половины от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.
	10. Решение комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем и подписывается председателем.
	11. Материально – техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета МО Новосергиевский поссовет.