|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **АДМИНИСТРАЦИЯ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **НОВОСЕРГИЕВСКИЙ ПОССОВЕТ** **НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  |  |  |
| 02.02.2017№32-п п.Новосергиевка  |  |  |
|  О создании комиссии по муниципальному земельному контролю |  |  |

 В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Правилами землепользования и застройки МО Новосергиевский поссовет, Уставом муниципального образования Новосергиевский поссовет:

 1.Создать и утвердить комиссию по муниципальному земельному контролю согласно приложению № 1.

 2.Утвердить положение о комиссии по муниципальному земельному контролю при администрации муниципального образования Новосергиевский поссовет, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление №183-п от 26.04.2016г. «О создании Комиссии по муниципальному земельному контролю»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 5. Постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Глава администрации МО

Новосергиевский поссовет А.В. Букаткин

Разослано: комиссии, для обнародования, прокурору, в дело.

Приложение №1

к постановлению

администрации МО

Новосергиевский поссовет

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав комиссии по муниципальному земельному контролю при администрации муниципального образования**

**Новосергиевский поссовет**

Председатель комиссии - Букаткин А.В., глава администрации МО Новосергиевский поссовет

Секретарь комиссии – Булгаков Д.А. –специалист администрации МО Новосергиевский поссовет по правовым вопросам

 **Члены комиссии:**

Кулешов Н.И. - заместитель председателя, заместитель главы администрации МО Новосергиевский поссовет;

Солодилова Ю.В. - специалист 1 категории администрации МО Новосергиевский поссовет;

Арсюкова Н.А. - специалист 1 категории администрации МО Новосергиевский поссовет

Ефанов М.В. – ведущий специалист администрации МО Новосергиевский поссовет

Ким Д.Г. - специалист 1 категории администрации МО Новосергиевский поссовет

Приложение № 2

к постановлению

администрации МО

Новосергиевский поссовет

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комиссии по муниципальному земельному контролю при**  **администрации** **муниципального образования Новосергиевский поссовет**

Комиссия по муниципальному земельному контролю на территории МО Новосергиевский поссовет Оренбургской области (далее по тексту - комиссия) создается в целях контроля за рациональным и эффективным использованием земель на территории МО Новосергиевский поссовет (далее по тексту – муниципальное образование), а также исполнением договорных обязательств, возникших между администрацией МО Новосергиевский поссовет и землепользователями.

В своей работе комиссия руководствуется Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Правилами землепользования и застройки МО Новосергиевский поссовет, Уставом муниципального образования Новосергиевский поссовет, Административным регламентом проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Новосергиевский поссовет и настоящим Положением

**Основные задачи**

Основными задачами в работе комиссии являются:

* обеспечение выявления и предупреждения земельных правонарушении, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях РФ, а также другими нормативно-правовыми актами, устанавливающими ответственность за земельные правонарушения на территории муниципального образования Новосергиевский поссовет;
* контроль за соблюдением установленного режима использования муниципальных земельных участков в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием;
* контроль за законностью оснований пользования земельными участками на территории муниципального образования Новосергиевский поссовет;
* выявление собственников недвижимого имущества на территории городского округа, не имеющих документов, устанавливающих право на землю, и применение необходимых мер для оформления данных прав.

**Состав комиссии**

В состав комиссии входят:

Председатель комиссии – глава администрации;

Заместитель председателя комиссии заместитель главы;

Секретарь комиссии;

Члены комиссии - представители:

**Функции и порядок работы комиссии**

1. Основной формой деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля являются ежегодные плановые проверки, проводимые в соответствии планами, утверждаемыми администрацией муниципального образования Новосергиевский поссовет, внеплановые проверки.

 Плановые проверки проводятся в отношении каждого земельного участка в целях: проверки выполнения юридическими лицами, гражданами земельного законодательства, требований по охране и использованию земель.

Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года.

Основания для проведения внеплановых проверок:

* истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
* поступление в администрацию или Отдел обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
* По результатам проведенной проверки комиссией составляется Акт обследования земельного участка утвержденного образца.
* По мере необходимости Комиссия проводит заседания.
* Решение комиссии оформляется протоколом. Мнение членов Комиссии, несогласных с принятым решением, включается в текст протокола или оформляется в виде отдельного документа и прилагается к протоколу.